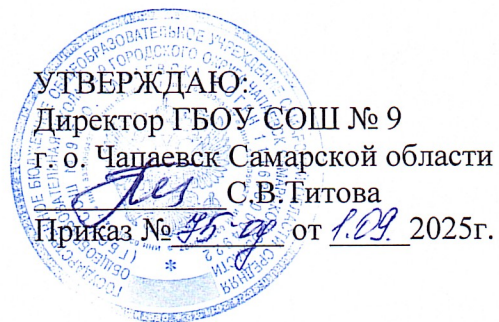


ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
СП детский сад №10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск  
Протокол № 1 от 29 августа 2025г.



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
СП детский сад № 10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области**

**2025 год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области (далее – консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее – ОО) в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года), (редакция, действующая с 1 января 2021 года),
- Федеральный закон от 08.08.2024 № 315-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32". (Зарегистрирован 25.12.2024 № 80757) от 01.03.2025 и действует до 01.01.2027.
- Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07,

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 г.о. Чапаевск Самарской области.

1.3. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПК:

– своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;

– создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПК;

– разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Консилиум создается приказом директора ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск при наличии соответствующих специалистов.

1.5. *Задачами ППк являются:*

– выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.6. На каждого обучающегося имеется:

- соглашение на проведение психолого-педагогического обследования обучающихся специалистами ППк;

- соглашение на создание и реализацию Адаптированной Образовательной Программы;

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении специальных условий на основании заключения ТПМПК.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на председателя ППк.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск.

2.2. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается методистом. В состав консилиума входят: председатель (старший воспитатель), заместитель председателя (назначается на тот случай, если председатель отсутствует), учитель-логопед, воспитатель, учитель-дефектолог, педагог-психолог, осуществляющие образовательную деятельность, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ, а также секретарь ППк. По решению председателя консилиума на ППк приглашаются другие специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.

Председатель консилиума, назначается приказом методиста структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. ППк ведется документация согласно *Приложению 1*. Документы ППк хранятся у председателя консилиума в течение 3 лет. Выдаются руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся по запросу.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Заседания регистрируются в журнале. (Приложение 1)

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее краткую характеристику обучающегося и рекомендации педагогам и родителям по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Коллегиальные заключения фиксируются в журнале регистрации (приложение 1). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись в журнале регистрации направлений. (Приложение 1).

### **3. Деятельность ППк.**

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в структурное подразделение детский сад № 10 «Планета детства» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области, проводится скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, в индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК. Данное обследование проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 6).

3.2. Скрининговое обследование проводится специалистами и педагогами структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства». По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором, принимается предварительное решение рекомендовать родителям детей, у которых выявлены трудности, пройти ТПМПК, с целью уточнения и определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить.

3.3. При направлении ребенка на ТПМПК члены ППк выдают родителям (законным представителям) на руки пакет документов: психолого-педагогическое представление, копию коллегиального заключения консилиума, направление на ТПМПК, детский рисунок, выполненный цветными карандашами, копию предыдущего заключения (при наличии) под личную подпись в «Журнале направлений обучающихся на ТПМПК». В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу, либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от направления ребенка на ТПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в структурном подразделении детский сад № 10 «Планета детства» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК и получения структурным подразделением его заключения, каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию специальных образовательных условий и разработка плана реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий.

3.6. В конце учебного года, по результатам реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, и программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится заключительный консилиум, основной задачей которого является оценка эффективности реализации специальных образовательных условий.

3.7. Индивидуальный образовательный маршрут, план реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, программы коррекционной деятельности специалистов согласовываются с родителями, с председателем консилиума и методистом СП и подписываются ими.

3.8. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, минимальна, отсутствует или имеет негативную направленность, консилиумом принимается решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК с целью изменения специальных образовательных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить.

3.9. Заключение о необходимости изменения образовательной программы и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают коллегиальное заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.10. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.11. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

3.12. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель и/или другой

специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Заседания консилиума проводятся в соответствии с планом и регламентом:

1. Заслушивание представлений специалистов по результатам диагностики - не более 2 мин. на каждого педагога.

2. Обмен мнениями и предложениями по коррекции речевого и психического развития, составление коллегиального заключения, плана реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий - 5 мин.

3. Разработка рекомендаций ППк - 3 мин.

Заседания консилиума проходят в соответствии с установленным графиком проведения планируемых заседаний (приложение 1).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется представление и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и включают:

- разработку адаптированной образовательной программы;

- предоставление общего тьюторского сопровождения, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь и другие условия психолого-педагогического сопровождения (в соответствии со штатным расписанием образовательной организации).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;

- разработка плана индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск детский сад №10 «Планета детства».

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о психолого-педагогическом  
консилиуме структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

**Перечень документов для ППк:**

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

№ заседания ППк по плану	Дата	№ протокола	Группа, категория дошкольников с ОВЗ	Количество дошкольников

4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме.

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме.

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результаты обращения

6. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i> <i>Я, ФИО родителя (законного представителя)</i> <i>пакет документов получил (а).«» _____20 г. Подпись</i> <i>Расшифровка</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

**Протокол**

**психолого-педагогического консилиума (на начало года)**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав консилиума:**

**Председатель консилиума**

**Члены консилиума:**

Учитель – дефектолог:

Учитель – логопед:

Педагог-психолог:

**Присутствующие на заседании:**

Председатель консилиума:

Воспитатели:

Учитель – дефектолог:

Учитель – логопед:

Педагог-психолог:

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физической культуре:

**Законные представители обучающихся (если присутствуют):**

Фамилия (мать/отец/ законный представитель ФИО обучающегося):

1. ФИО родителя..... (мама фи ребенка, г.р.).

**Повестка дня:**

1. Анализ результатов диагностического обследования обучающихся \_\_\_\_\_ *комбинированных групп*, имеющих ТНР (ЗПР) на начало года.
2. Составление коллегиальных заключений на обучающихся \_\_\_\_\_ *комбинированных групп*, имеющих ТНР (ЗПР).
3. Разработка плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий для работы с дошкольниками, имеющими ТНР/ЗПР (как части АОП СП ГБОУ № г.о. Чапаевска – ДС №).

**Ход заседания ПШк:**

1. **Залушали:** воспитателя ...комбинированной группы ....., который ознакомил с результатами педагогической диагностики обучающихся ... комбинированных групп на начало/конец года. (характеристики прилагаются)
2. **Заслушали:** учителя-логопеда \_\_\_\_\_, который ознакомил с результатами диагностики речевого развития обучающихся ...комбинированных групп на начало/конец года. (представления прилагаются)
3. **Заслушали:** учителя-дефектолога ....., который ознакомил с результатами диагностики познавательного развития обучающихся ...комбинированных групп на начало/конец года. (представления прилагаются)
4. **Заслушали:** педагога-психолога ....., который ознакомил с результатами диагностики эмоционально-волевого развития обучающихся ...комбинированных групп на начало/конец года. (представления прилагаются)

### Решение ППк:

1. Осуществлять коррекционный процесс по АОП с /ТНР (ЗПР) с обучающимися...
  - 1) .....
  - 2) ...
2. Принять план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий обучающихся.
3. Ознакомить родителей детей с ОВЗ с коллегиальными заключениями, АОП (планом индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий).

Приложения (представления специалистов консилиума, коллегиальные заключения, планы индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, отраженные в картах развития обучающихся).

Председатель \_\_\_\_\_/

Подписи членов консилиума:

Воспитатель:

Учитель – дефектолог: \_\_\_\_\_ Учитель – логопед: \_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

Подписи приглашенных педагогов:

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физической культуре:

ФИО родителей, подпись

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ С решением согласен/не согласен (нужное п

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ С решением согласен/не согласен (нужное п

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Протокол психолого-педагогического консилиума  
СП ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск детский сад № 10 «Планета детства» (на конец года)**

№

от « » \_\_\_\_\_ г.

**Состав консилиума:**

**Председатель консилиума:**

Павлова Н.А.

**Члены консилиума:**

Воспитатель:

Учитель-дефектолог:

Учитель - логопед:

Педагог-психолог:

**Присутствующие на заседании:**

Председатель консилиума: Павлова Н.А.

Воспитатель:

Учитель-дефектолог:

Учитель - логопед:

Педагог-психолог:

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физической культуре:

**Повестка дня:**

1. Анализ результатов диагностического обследования обучающихся \_\_\_\_\_ группы комбинированной направленности, имеющих ТНР/ЗПР на конец года.
2. Составление коллегиальных заключений на обучающихся \_\_\_\_\_ групп комбинированной направленности, имеющих ТНР/ЗПР.

**Ход заседания ПШк:**

1. **Заслушали:** \_\_\_\_\_, воспитателя \_\_\_\_\_ группы комбинированной направленности для детей с ТНР/ЗПР, который ознакомил с результатами педагогической диагностики обучающихся на конец года (характеристики прилагаются).
2. **Заслушали:** \_\_\_\_\_, учителя-логопеда \_\_\_\_\_ группы комбинированной направленности для детей с ТНР/ЗПР, который ознакомил с результатами диагностики речевого развития обучающихся на конец года (представление прилагаются).
3. **Заслушали:** \_\_\_\_\_, педагога-психолога \_\_\_\_\_ группы комбинированной направленности для детей с ТНР/ЗПР, который ознакомил с результатами диагностики эмоционально-волевого развития обучающихся на конец года (представление прилагаются).

**Решение ПШк:**

1. Ознакомить с результатами динамики развития обучающегося за год:

- принять корректировки (по необходимости) в планах индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий вышеперечисленных обучающихся на летний период.

- ознакомить родителей с коллегиальными заключениями и корректировками (по необходимости) в планах индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий вышеперечисленных обучающихся на летний период:

1. ФИО детей группы

- 2.
- 3.

Приложения (представления специалистов консилиума, коллегиальные заключения, планы индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, отраженные в картах развития обучающихся).

Председатель \_\_\_\_\_/Н.А.Павлова

Подписи членов консилиума:

Воспитатель \_\_\_\_\_/

Учитель - логопед: \_\_\_\_\_/

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_/

Подписи приглашенных педагогов:

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_/

Инструктор по физической культуре \_\_\_\_\_/

ФИО родителей, подпись

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о психолого-педагогическом  
консилиуме структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

**Рекомендации педагогам:**

**Рекомендации родителям:**

Приложение (план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**Представление психолого - педагогического консилиума на обучающегося  
для представления на ТПМПК.**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: в группе комбинированной направленности, общеразвивающая.
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует,

другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ психолог/дефектолог).

Печать учреждения.

Подписи методиста, воспитателя, логопеда, дефектолога, психолога.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о психолого-педагогическом  
консилиуме структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9  
г. о. ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕТСКИЙ САД № 10 "ПЛАНЕТА ДЕТСТВА"

**Психолого - педагогическая характеристика дошкольника.**

1. *Анкетные данные:*

Ф.И.О.:

дата рождения:

место жительства:

год обучения (посещал ли д./сад, ясли):

2. *Факторы развития и жизненные условия:*

•  семейное влияние, социальное положение:

•  экономическое положение семьи:

•  культурный уровень семьи:

•  состав семьи: (полная- неполная, родители родные/ неродные, взаимоотношения между членами семьи и их отношение к ребенку);

•  кто в основном занимается воспитанием ребенка:

•  режим дня ребенка, отношение семьи к детскому саду:

3. *Физическое состояние ребенка:*

•  изменение в физическом развитии (рост, упитанность и т.д.). Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). утомляемость.

•  сформированность движений, чувства равновесия, нарушения осанки. Ловкость, сила.

•  состояние моторики:

- ведущая рука, согласованные действия рук,

- точность движений, лишние движения,

- дифференцированные движения,

- способность к работе на листе бумаги.

4. *Особенности познавательной сферы:*

•  познавательные интересы, любознательность;

•  особенности внимания (легко ли привлекается внимание, устойчивость внимания, легко ли переключается с одного вида деятельности на другой); степень развития произвольного внимания;

•  сформированность восприятия и наглядно-действенного мышления:

- наличие или отсутствие интереса и побуждения к деятельности;

- активность и целеустремленность, наблюдательность;

- продуктивность в работе и обучении;

- точность и осмысленность восприятия, понимания главного в воспринимаемом;

- умение сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия; характерные трудности в дифференциации общего и различного; обобщения строит, опираясь на незначительные признаки; устанавливает с трудом - легко;
- уровень обобщений, абстрагирования;
- наличие общих понятий;
- понимание и толкование ситуаций со скрытым смыслом;
- адекватное использование помощи.
- Особенности памяти:
  - преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, моторная, смешанная);
  - быстрота и прочность запоминания;
  - что лучше запоминает: цифры, стихи, события.
- Особенности речи:
  - понимание обращенной речи (не понимает, ориентируется в пределах ситуации, в пределах обихода);
  - возможность речевого сотрудничества со взрослым (понимание и выполнение элементарных инструкций);
  - самостоятельная речь (особенности звукопроизношения: нарушено или нет);
  - состояние фонематического слуха (нарушен или нет);
  - особенности словарного запаса (правильно произносимые слова, состоящие из одного-двух слогов, контурные слова, слова-звукоподражания, слова-фрагменты существительных, глаголов, прилагательных и т.д., словесные комбинации из двух слов);
  - особенности грамматического изменения слов (использование падежа, числа, рода и т.д., использование предлогов);
  - объем и типы предложений;
  - умение составлять рассказ по сюжетной картинке, по серии картинок;
  - речевое поведение (многоречивость, молчаливость, речевая готовность, стилистические особенности, содержание и культура речи);
  - голос и речь: (громкость, скорость, высота, ритм, интонационная оформленность, артикуляторные особенности).
- Элементарные математические представления:
  - механический пересчет в пределах...
  - возможность соотнесения каждого последующего числа с предметом;
  - счет по речевой инструкции, по образцу;
  - восприятие величины, формы цвета;
  - возможность соотнесения заданного количества предметов с количеством пальцев рук или других предметов, с цифрой;
  - выделение из множества заданного количества предметов;
  - пересчет предметов с называнием итогового числа;
  - счетные операции с открытым и закрытым результатом;
  - доступность понятий: один/много, сколько/столько, большой/маленький, поровну, больше/меньше.
- Сформированность представлений ребенка о себе и о ближайшем окружении:
  - знания о себе, семье, месте проживания, общественной жизни;
  - временные представления.
- Особенности игровой деятельности:
  - проявляет ли интерес к новым игрушкам (стойкий, кратковременный, избирательный, адекватно ли использует игрушку);

- характер индивидуальной игры (манипуляции, процессуальная игра, наличие элементов сюжета, сюжетно-ролевая игра, использование предметов-заменителей).  
Оречевление игровых действий;

- умение подчиняться игровым правилам.

•  Особенности конструктивной и изобразительной деятельности:

- возможность совместной работы по указательному жесту;

- по подражанию, по образцу;

- по словесной инструкции, по замыслу;

- ориентировка в пространстве, в выборе формы и цвета;

- умение обыгрывать постройку. Объяснять рисунок и оречевлять свои действия.

•  Работоспособность.

- скорость ориентировки на новом материале;

- общий темп и целенаправленность деятельности;

- устойчивость интереса;

- отвлекаемость, истощаемость

5. Особенности личности.

•  Основные черты поведения (активность, пассивность, контактность, потребность в общении).

•  Отношение к самому себе (к своему телу, здоровью, личным вещам).

•  Реакция на одобрение, замечание.

•  Склонности, симпатии.

•  Поведение по отношению к родителям, братьям, сестрам, сверстникам, старшим, младшим, больным, к другому полу; способ установления контакта.

•  Действие в психологически значимых ситуациях (спокойствие, рассудочность, хаос, сопротивление).

6. Навыки самообслуживания.

7. Индивидуальная работа с ребенком и ее результативность (воспитатель описывает собственную индивидуальную работу с ребенком на основе рекомендаций данных специалистами ППк. Обозначает насколько результативна работа).

8. Педагогические рекомендации (копируем из протокола ППк).

Дата составления документа:

Воспитатель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

**УСТНАЯ РЕЧЬ:**

Состояние мимической и артикуляционной моторики:

Общее звучание речи:

Состояние словаря (знание и уровень овладения основными лексическими группами соответственно возрасту) \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи (понимание и практическое применение в речи основных грамматических категорий) \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) \_\_\_\_\_

Звукопроизношение (по какой группе или нескольким группам звуков есть нарушения: указать отдельно: изолированно, в словах, в фразах) \_\_\_\_\_

Слоговая структура:

Связная речь (составление рассказов по сюжетной картине, серии картин, пересказ, рассказ) \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Дата \_\_\_\_\_ Фамилия специалиста \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Учреждение образования \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Общая оценка ребенка \_\_\_\_\_

Учебная мотивация \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков \_\_\_\_\_

Латеральный фенотип: ведущая рука \_\_\_\_\_, нога \_\_\_\_\_

Особенности развития психических функций:

Восприятие - \_\_\_\_\_

Внимание - \_\_\_\_\_

Память - \_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

Речь - \_\_\_\_\_

Интеллектуальное развитие \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Развитие графической деятельности, рисунок \_\_\_\_\_

Эмоциональная сфера \_\_\_\_\_

Гафо-моторное функционирование \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Общение

- Сверстники
- Взрослые

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Семья \_\_\_\_\_

Интересы, представление о будущем, профессиональная ориентация \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст, адрес \_\_\_\_\_

2. Общее развитие ребенка:

Осведомленность о себе и своей семье \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

Развитие моторики \_\_\_\_\_

Развитие речи \_\_\_\_\_

Отношение к посещаемому образовательному учреждению, воспитателям, занятиям (желание идти в детский сад, любимые и нелюбимые занятия и т.п.) \_\_\_\_\_

Особенности мотивации \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Сформированность школьно- значимых умений: умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать \_\_\_\_\_

Способность понять и принять инструкцию \_\_\_\_\_

Отношение к неудаче \_\_\_\_\_

Темп работы \_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания (из бесед с родителями) \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по коррекционно- развивающему обучению \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись дефектолога \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

### РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ РЕБЁНКА

(Заполняется учителем- дефектологом)

Ф.И. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст, адрес: \_\_\_\_\_

1 Динамика развития двигательной сферы: общие движения, ручная и мелкая моторика, произвольность, целенаправленность: \_\_\_\_\_

2 Динамика познавательного развития:

развитие внимания \_\_\_\_\_

развитие восприятия \_\_\_\_\_

развитие различных видов памяти \_\_\_\_\_

развитие пространственной ориентировки \_\_\_\_\_

развитие мышления \_\_\_\_\_

развитие представлений о себе и об окружающей действительности уровень

\_\_\_\_\_ сформированности количественных представлений \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЕФЕКТОЛОГА

### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Дата: \_\_\_\_\_ г.      Подпись учителя-дефектолога: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о психолого - педагогическом  
консилиуме структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

структурное подразделение Детский сад №10 «Планета детства» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №9  
городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО  
на заседании ППк  
дата \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель ППк Павлова Н.А. \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
с родителями (законными представителями)  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**План индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных  
потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей с трудностями в обучении**

ФИО обучающегося  
Дата рождения  
Группа  
Год реализации

Разработчики:  
Воспитатель \_\_\_\_\_ //  
Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ //  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_ //  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_ //

**План реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий  
(ФИО ребёнка)**

Направления работы	Задачи	Содержание
Развитие познавательной деятельности		
Развитие моторной сферы	Развитие мелкой моторики	
	Развитие артикуляционной моторики	
	Развитие общей моторики	
Развитие речевых навыков		
Развитие эмоционально – волевой сферы		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о психолого-педагогическом  
консилиуме структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

Директору ГБОУ СОШ № 9  
Титовой С.В.  
от \_\_\_\_\_

заявление

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

прошу предоставить моему ребёнку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка и дата рождения)

специальные условия, на основании заключения ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я,

\_\_\_\_\_ *ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_ *(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие на разработку адаптированной образовательной программы  
на ребёнка с ОВЗ**

Я, \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) обучающегося,

\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося, дата рождения)*

Выражаю согласие на разработку адаптированной образовательной программы,  
удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №7  
к Положению о психолого-педагогическом  
консилиуме структурного подразделения детский сад № 10 «Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

**Требования к оформлению документов ПШк**

Документы психолого-педагогического консилиума (представления педагогов, план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий) оформляются шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,15. При оформлении коллегиального заключения использовать шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,15. При оформлении таблиц в тексте использовать шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,0.