

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
СП детский сад №10 «Планета детства»
ГБОУСОШ №9 г.о. Чапаевск
Протокол № 1 от 30 августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 9
г.о. Чапаевск Самарской области
С.В. Титова
Приказ № 79 от 20.09 2024г.

Положение
об обеспечении безопасности территории при реализации
образовательной деятельности на участке
структурного подразделения ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск
детский сад №10 «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обеспечения безопасности территории в структурном подразделении ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск детский сад №10 «Планета детства» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479, Письмом Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 “О направлении методических рекомендаций”: «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», а также Уставом Учреждения, инструкцией по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, режимом дня в каждой возрастной группе.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, рассматривается на Управляющем совете и утверждается приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Требования по обеспечению безопасности здоровья и жизни воспитанников при нахождении на территории структурного подразделения

2.1. В структурном подразделении неукоснительно должны соблюдаться СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, которые направлены на охрану жизни и здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру воспитанников в ДОО.

2.2. Территория структурного подразделения оборудуется наружным электрическим освещением, видеонаблюдением.

2.3. Территория структурного подразделения имеет цельное ограждение по периметру, что способствует избежанию проникновения бродячих собак и самовольного ухода детей, ворота детского сада закрыты на засов.

2.4. Территория структурного подразделения имеет зеленые насаждения (должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории).

2.5. Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не имеет дефектов.

2.6. Спортивные и игровые площадки имеют полимерное покрытие, имеющие документы об оценке (подтверждения) соответствия.

2.7. Асфальтовое покрытие, а также покрытие с применением тротуарной плитки на групповых и общей физкультурной площадках не допускается.

2.8. Спортивные занятия, игры и мероприятия на сырых площадках и (или) на площадках, имеющих дефекты, не проводятся.

- 2.9. На территории структурного подразделения не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.
- 2.10. На территории структурного подразделения выделяются игровая и хозяйственная зоны.
- 2.11. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки - индивидуальные для каждой группы и 2 спортивные площадки.
- 2.12. Территория СП ДС предусматривает зонирование пространства, чтобы младшие дети (1–3 лет) не могли самопроизвольно использовать более сложное и опасное спортивно-игровое оборудование старших (6–7 лет)
- 2.13. Для защиты детей от солнца, ветра и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес.
- 2.14. Расположение на территории структурного подразделения построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью ДОО не допускается.
- 2.15. Уборка территории проводится ежедневно: утром за 1 - 2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей.
- 2.16. При сухой и жаркой погоде полив территории рекомендуется проводить не менее 2 раз в день.
- 2.17. В зимнее время по мере необходимости необходимо очищать от снега и льда и посыпать песком дорожки, наружные лестницы и детские площадки на участке, использование химических реагентов не допускается.
- 2.18. Нельзя разрешать детям катание на ногах с ледяных горок.
- 2.19. Крыши всех построек на участках структурного подразделения должны своевременно очищаться от снега; нельзя допускать образования по краям крыши свисающих глыб снега и сосулек.
- 2.20. В весенне-осенний период проводятся мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; проведению декоративной обрезки кустарников.
- 2.21. На собственной территории структурного подразделения должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.
- 2.22. Имеющиеся ямы на участке необходимо засыпать; колодцы, мусорные ящики нужно держать на запоре. На участке не должно быть опасных для детей предметов (неоструганных досок, ящиков с торчащими гвоздями, обрывков электропровода, битого стекла, посуды). На территории СП ДС не должно быть сухостойных деревьев.
- 2.23. Запрещаются кирпичные барьеры вокруг цветочных клумб.
- 2.24. В структурном подразделении предусмотрена регулярная работа по обеспечению безопасности территории СП(проверка исправности и безопасного использования игрового, спортивного оборудования на участках, проверка качества уборки территории, проверка состояния теневых навесов, проверка своевременного вывоза бытовых отходов, мусора).
- 2.25. Безопасность участка выстроена с учетом потребностей и возможностей, интересов и инициативы воспитанников (позволяет реализовать инициативы, но предохраняет от потенциальной опасности).
- 2.26. Участок организован таким образом, что педагог может держать в поле зрения всех детей.
- 2.27. В состав хозяйственной зоны входит хозплощадка, с местом разгрузки продуктов питания, она должна быть расположена у входа в загрузочную пищеблока. На территории структурного подразделения должна быть оборудована площадка для сбора мусора, мусоросборники могут размещаться на асфальтированной площадке при въезде на участок со стороны хозяйственного автомобильного проезда.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков для

проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу III. Требований в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности (СП 2.4.3648-20)

3.2. На территории структурного подразделения выделяются игровая и хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы, 2 спортивные площадки с травмобезопасным покрытием, с оборудованием для подвижных игр, гимнастическим оборудованием.

3.3. Уборка участков проводится ежедневно: утром до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории (мытьё веранд в тёплый период, игрового оборудования, полив песочниц, территории участков – в летний период). Игровое оборудование в группе раннего возраста моется воспитателем 2 раза в день (в тихий час с 13.30 до 14.30. по окончании рабочего дня с 17.30 до 18.00), в дошкольных группах игровое оборудование моется воспитателем 1 раз в день по окончании рабочего дня с 17.30 до 18.00.

3.4. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день (до приема детей и в тихий час).

3.5. На групповых площадках используются теневые навесы для защиты детей от солнца и осадков.

3.6. Для хранения игрушек, используемых на территории структурного подразделения, имеются ящики для хранения на прогулочных верандах, а также имеется специально отведенное место для санок, велосипедов, лыж.

3.7. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период.

3.8. В отсутствие детей песочницы закрываются защитными чехлами во избежание загрязнения песка. При обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках

4.1. Ежедневно в утреннее время и перед вечерней прогулкой ответственным лицом, назначенным приказом, проводится осмотр территории структурного подразделения на предмет соответствия требованиям безопасности с фиксацией в Журнале осмотра территории.

4.2. В случае обнаружения во время прогулки неисправностей на территории прогулочного участка воспитатели немедленно сообщают об этом ответственному лицу.

4.3. Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

4.4. На участке воспитатель пересчитывает детей и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы.

4.5. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.6. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные

условия.

4.7. Педагогам запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.8. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель должен немедленно известить методиста, родителей (законных представителей) в соответствии с имеющимся Алгоритмом действий.

При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории структурного подразделения. В случае самовольного ухода воспитанника (детей) педагог должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада. Методист или его заместители организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка (детей) в вышестоящие организации.

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.

5.3. В группах раннего и младшего дошкольного возраста согласно приказу закрепляются сотрудники из числа обслуживающего персонала для оказания помощи при одевании детей.

5.4. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.5. В любое время года одежда и обувь воспитанников должна соответствовать погоде на данный момент и не должна перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок

6.1. Прогулка с воспитанниками состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки варьируется в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Используются разнообразные виды организации прогулок с воспитанниками, их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.

6.4. Содержание прогулок определяется с учетом реализуемой в Учреждении программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.

6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.

6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

6.8. В холодный период года при низких температурах воздуха не организуются игры большой подвижности.

6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности детей.

7. Требования к продолжительности прогулки

7.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом.

7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

7.4. Продолжительность прогулки определяется структурным подразделением в зависимости от климатических условий и погодных условий.

7.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

7.7. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах во всех возрастных группах.

7.8. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях детского сада.

Алгоритм действий

при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников)

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) воспитатель данной группы должен:
 - ✓ незамедлительно принять меры к его розыску:
 - опросить детей;
 - проверить возможные места нахождения ребёнка;
 - ✓ сообщить руководителю образовательного учреждения о случившемся.
2. Руководитель образовательного учреждения обязан:
 - ✓ Создать мобильные группы из педагогического и обслуживающего персонала для незамедлительного поиска воспитанника;
 - ✓ Сообщить родителям воспитанника
 - ✓ Сообщить о происшедшем в управление образования и правоохранительные органы по следующей форме:
 - наименование образовательного учреждения;
 - дата и время самовольного ухода воспитанника;
 - краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
 - фамилия, имя убежавшего ребёнка;
 - возраст убежавшего ребёнка;
 - приметы, во что одет;
 - группа;
 - домашний адрес ребёнка;
 - место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка;
 - принятые меры.
3. Мобильные группы, получив описание ребенка (возраст, приметы, во что одет) обследуют близлежащие территории.
4. Руководитель ОУ в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в управление образования о результатах поиска.
5. После обнаружения ребенка заведующий сообщает об этом начальнику управления образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.
6. По факту самовольного ухода воспитанника заведующим проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические мероприятия.

Схема оповещения и действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории МБДОУ «Детский сад № 154»



Зав
еду
ю
щи
й

МБДОУ
"ДЕТСКИЙ
САД № 154"

Подписано
цифровой
подписью:
МБДОУ
"ДЕТСКИЙ
САД
№

1
5
4
"
D
N

.
b28401d354915
0048380375

6,
email=dou154n
n@yandex.ru,
1.2.643.3.131.1.1
=120C30303532
35383033323930
35,
1.2.643.100.3=1
20B3031383338
303635373536,
1.2.643.100.1=1
20D3130323532
3032363133313

035,
title=Заведующий, o=МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 154", street=УЛ
ХЕРСОНСКАЯ, ДОМ 14, 1, l=Нижний Новгород, st=52
Нижегородская область, c=RU, givenName=Валентина Григорьевна,
sn=Бобкова, cn=МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 154"

В.
Г.
Бо
бк
ОВ
а